

Arbeitszeitkonto für den Monat: November 2017

Name, Vorname:

Bereich:

Beschäftigt als:

Übertrag Vormonat:

Wöchentl. Arbeitszeit:	10,0000	SOLL pro Tag: 5 Tage Woche individuell	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Summe
			2,0000	2,0000	2,0000	2,0000	2,0000	

(nur bei Stundenänderung oder Änderung der Arbeitstage innerhalb des Monats auszufüllen)

Wöchentl. Arbeitszeit NEU: gültig ab:		SOLL pro Tag NEU: 5 Tage Woche individuell	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Summe
			0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	

Tag	Vorgaben im Dezimalformat			Arbeitszeit in hh,mm			Angaben im Dezimalformat			Bemerkung
	Art	Zeit	SOLL	Beginn	Pause/n	Ende	IST	+ / - Tag	FLEX	
Mi, 01	F		2,00				2,00	0,00	0,00	Feiertag
Do, 02			2,00				0,00	-2,00	-2,00	
Fr, 03			2,00				0,00	-2,00	-4,00	
Sa, 04							0,00	0,00	-4,00	
So, 05							0,00	0,00	-4,00	
Mo, 06	SU	1,00	2,00	10,00		11,00	2,00	0,00	-4,00	nur 1 Stunde gearbeitet, 1 Stunde Urlaub
Di, 07	U		2,00				2,00	0,00	-4,00	
Mi, 08	U		2,00				2,00	0,00	-4,00	
Do, 09	U		2,00				2,00	0,00	-4,00	
Fr, 10	U		2,00				2,00	0,00	-4,00	zusammen: 9 Stunden Urlaub
Sa, 11							0,00	0,00	-4,00	
So, 12							0,00	0,00	-4,00	
Mo, 13			2,00				0,00	-2,00	-6,00	
Di, 14			2,00				0,00	-2,00	-8,00	
Mi, 15			2,00				0,00	-2,00	-10,00	
Do, 16			2,00				0,00	-2,00	-12,00	
Fr, 17			2,00				0,00	-2,00	-14,00	
Sa, 18							0,00	0,00	-14,00	
So, 19							0,00	0,00	-14,00	
Mo, 20			2,00				0,00	-2,00	-16,00	
Di, 21			2,00				0,00	-2,00	-18,00	
Mi, 22			2,00				0,00	-2,00	-20,00	
Do, 23			2,00				0,00	-2,00	-22,00	
Fr, 24			2,00				0,00	-2,00	-24,00	
Sa, 25							0,00	0,00	-24,00	
So, 26							0,00	0,00	-24,00	
Mo, 27			2,00				0,00	-2,00	-26,00	
Di, 28			2,00				0,00	-2,00	-28,00	
Mi, 29			2,00				0,00	-2,00	-30,00	
Do, 30			2,00				0,00	-2,00	-32,00	
							0,00	0,00	-32,00	
Gesamt			Soll 44,00				Ist 12,00	Flex Monat -32,00	Flex Gesamt -32,00	

Datum _____ Unterschrift Arbeitnehmer/in _____

Datum _____ Bestätigung durch Bereich _____